

## Wstawianie tabeli do tekstu i jej formatowanie

Tworzenie nowych dokumentów przestaje być dla ciebie tajemnicą. Coraz lepiej radzisz sobie z wykorzystaniem narzędzi dostępnych w edytorze tekstu. Przed tobą kolejne zadanie. Czy potrafisz samodzielnie wykonać w edytorze tekstu tabelę przedstawiającą na przykład plan lekcji, albo plan dnia?

Często zachodzi potrzeba przedstawienia tekstu (danych) w czytelny i uporządkowany sposób. Wymaga to zastosowania w tekście dodatkowych narzędzi. Jednym z nich są **tabele**.

### Mój rozkład dnia

7 <sup>00</sup>	pora wstawać	
7 <sup>05</sup>	poranna toaleta	
7 <sup>15</sup>	śniadanie	
7 <sup>40</sup>	wyjscie do szkoły	
8 <sup>00</sup>	rozpoczęcie zajęć lekcyjnych	
9 <sup>40</sup>	drugie śniadanie	
12 <sup>30</sup>	zakończenie zajęć lekcyjnych	
12 <sup>45</sup>	powrót do domu	
13 <sup>00</sup>	obiad	
14 <sup>00</sup>	relaks	
15 <sup>00</sup>	obowiązki domowe	
16 <sup>00</sup>	podwieczorek, odrabianie prac domowych	
18 <sup>00</sup>	relaks	
19 <sup>00</sup>	kolacja	
20 <sup>00</sup>	wieczorna toaleta	
21 <sup>00</sup>	pora na sen	

Prezentacja tekstu (danych) w ujęciu tabelarycznym poprawia jego przejrzystość. Przykładowo, wykorzystując narzędzia tabeli, możesz wykonać plan lekcji, dzienniczek pogody, tabele rozgrywek sportowych, różne zestawienia danych. Tabele mogą zawierać tekst, dane liczbowe a nawet elementy graficzne.

**W tym tygodniu nauczymy się wstawiać tabelę i kolorystycznie formatować i poprawiać jej widok.**

#### Wstawianie tabeli

Niezależnie od programu, w którym pracujesz, masz kilka możliwości wstawienia tabeli. W zadaniu zostaną zaprezentowane dwa sposoby. Wybierz ten, który będzie dla ciebie wygodniejszy.

##### I sposób:

Aby wstawić tabelę:

**Ustaw kursor na miejscu, w które chcesz wstawić tabelę.**

- Odszukaj w narzędziach programu i kliknij przycisk polecenia **Tabela( warto poszukać polecenia WSTAW)**
- Przesuwając myszą po odpowiednich polach, zaznacz potrzebną liczbę kolumn i wierszy.
- Na potrzeby zadania utwórz tabelę składającą się z 3 kolumn i około 10 wierszy.

## **II sposób:**

Aby wstawić tabelę:

**Ustaw kursor na miejscu, w które chcesz wstawić tabelę.**

- Odszukaj w narzędziach programu i kliknij przycisk polecenia Tabela.
- Otwórz okno dialogowe Wstaw tabelę.

W programie Writer wybierz przycisk Więcej opcji lub z paska menu wybierz polecenie Tabela, a następnie uruchom okno dialogowe Wstaw tabelę.

- W oknie dialogowym Wstaw tabelę w odpowiednich polach określ rozmiar tabeli: liczbę kolumn i wierszy. Na potrzeby zadania utwórz tabelę składającą się z 3 kolumn i 10 wierszy.

## **Zadanie,tydzień 25.05-29.05.2020**

**W tym tygodniu robimy Plan Dnia.W edytorze tekowym wstawiamy tabelę i wypełniamy.**

**Formatujemy kolor, rozmiar czcionki**

**Może być podobny, dopasowany do Twojego rytmu dnia.**